



MARCIAC, GERS, OCCITANIE PYRENEES MEDITERRANEE

47^e festival

21 juillet - 7 août 2025

FICHE DE POSTE

STAGE ASSISTANT.E MÉCÉNAT / PARTENARIAT ET ÉVÈNEMENTIEL

Période de sélection des candidatures/entretiens : du 01/05/2025 au 31/05/2025

(Publication de l'offre le 29/04/2025)

Conditions du stage

Lieu :

ASSOCIATION JAZZ IN MARCIAC
8, Place du Chevalier d'Antras,
32230 MARCIAC

Temps de travail :

Temps plein (35h hebdo)

Durée :

Du 19/05/2025 au 15/08/2025 (3 mois)

Recrutement en lien direct avec :

ANNE-MARIE POMES

Directrice Administrative et Financière

05 62 09 31 27

a-marie.pomes@jazzinmarciac.com

Descriptif de l'association :

Depuis 1978, le festival de renommée internationale Jazz in Marciac promeut la musique de jazz dans toute sa richesse et diversité. Un rendez-vous estival attirant près de 300 000 personnes et devenu au fil des années le cœur d'une démarche de développement socio-culturel et économique de son territoire, en milieu rural.

Empreintes des valeurs de l'éducation populaire, les actions culturelles menées et soutenues par l'association, dont notamment les Ateliers d'Initiation à la Musique de Jazz (AIMJ) et les masterclasses organisées pendant le festival, témoignent d'un engagement fort en faveur de la jeunesse et de son épanouissement.

Se déroulant sur une quinzaine de jours, le festival présente en moyenne une soixantaine de groupes en cumulé sur ses deux scènes : le Chapiteau – scène payante avec une jauge variant entre 5 000 et 11 000 selon les configurations – et la scène des BIS, gratuite, sur la place centrale du village. En 2023, le festival a accueilli plus de 570 musiciens.

Les partenaires de Jazz in Marciac sont des entreprises privées, des organismes de gestion collective, des fondations et des donateurs individuels. Le budget de l'association s'élève à 5,5 M€. La partie partenariat / mécénat privé en représente 20%.

Missions du stagiaire

Le / la stagiaire viendra en appui de la direction du Festival et de l'équipe Mécénat / Partenariat composée de salariés et de bénévoles de l'association. L'assistant.e mécénat / partenariat et événementiel participera au suivi de la relation des partenaires privés/publics (prospection, suivi, fidélisation) en amont et pendant la durée du Festival et sera également amené à interagir avec les autres pôles (administration, communication, action culturelle, programmation, production).

En appui dans le suivi des relations avec les partenaires et les mécènes entreprises engagés auprès de Jazz in Marciac, il/elle pourra assumer les missions (non exhaustives) suivantes :

- Soutien à la prospection :
 - o Veille
 - o Aide à l'enrichissement de fichiers
 - o Mise à jour de la base de données
 - o Préparation de mails de prise de contact

- Suivi de la relation avec les mécènes et partenaires :
 - o Présentation des modèles de conventions, détail des contreparties
 - o Participation à la rédaction des conventions si nécessaires
 - o Suivi des conventions
 - o Veille sur le respect de l'application des engagements des deux parties (demande et récolte des informations, ...)
 - o Participation aux actions de communication
 - o Echanges par mails ou appels téléphoniques

- Évènementiel :
 - o Gestion des invitations aux concerts et suivi des réponses (envoi des invitations, collecte des demandes, relances, placement...)
 - o Centralisation de toute demande protocolaire en lien avec tous les services du Festival (production, presse...)
 - o Accueil et accompagnement des partenaires / mécènes et invités protocolaires, publics et privés pendant le temps du Festival
 - o Accueil des mécènes / partenaires, gestion des invités sous la scène du Chapiteau et dans l'ensemble des sites dédiés
 - o Appui et participation aux opérations liées au Club des Partenaires

- Organisation générale :
 - o Travailler en transversalité avec les différents services et équipe

Ces tâches sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins définis par l'équipe salariée et du profil du ou de la candidat/e.

Description du profil recherché :

- Compétences et expérience
 - o Etudiant en formation en université, école de commerce, de gestion, Science Po...
 - o Expérience dans le milieu culturel, social et/ou associatif appréciée
 - o Connaissance de la législation du mécénat appréciée
 - o Appétence pour la culture et les projets à impact social
 - o Maîtrise de l'anglais appréciée

- Qualités personnelles
 - o Organisation, anticipation, rigueur et réactivité
 - o Aisance relationnelle et rédactionnelle (orthographe, syntaxe, élaboration de plans structurés)
 - o Dynamisme, motivation, implication, d'un naturel énergique et enthousiaste
 - o Autonomie et travail en équipe
 - o Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Suite Google, ...)

Objectifs du stage :

- Appréhender les missions principales d'un.e chargé.e de mécénat et partenariat au sein d'un événement
- Comprendre comment se construit une stratégie de partenariat et de prospect, dans une prise en compte continue de la diversité des structures/cibles
- Comprendre les enjeux socio-économiques et politiques de l'organisation d'une manifestation culturelle en milieu rural

Contexte de travail :

Horaires : 9h-12h / 14h-18h – Le stagiaire devra être pleinement disponible pendant toute la durée du festival

Avantages : Tickets restaurant + restauration le midi et le soir pendant la durée du festival

Logement : Marciac est à 2h de Toulouse et Bordeaux, 45 min de Tarbes, et l'offre de logements/hébergements aux alentours est réduite, particulièrement pendant le festival. Nous restons disponibles pour vous aider dans votre recherche.